

Kraków dnia 22 stycznia 2021 roku.

**Zarządzenie Dyrektora
Nr 0210/1/2021**

w sprawie: wprowadzenia regulaminu uczestnictwa w projekcie „Centrum Kompetencji Zawodowych w branży: turystyczno-gastronomicznej (T), w Gminie Miejskiej Kraków” – 2 edycja obowiązujący w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Nr1 w Krakowie.

Działając na podstawie art. 68 ust.1 pkt1 z dnia 14 grudnia 2016r.-Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4)

§ 1.

Wprowadzam regulamin uczestnictwa w Projekcie „Centrum Kompetencji Zawodowych w branży: turystyczno-gastronomicznej (T), w Gminie Miejskiej Kraków” – 2 edycja wraz z załącznikami

- 1) Harmonogram zajęć
- 2) Formularz zgłoszeniowy
- 3) Karta oceny
- 4) Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- 5) Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- 6) Zakres danych osobowych uczestników
- 7) Oświadczenie o braku udziału w innym projekcie
- 8) Protokół z rekrutacji

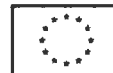
§ 2.

Regulamin wraz załącznikami dostępny jest na stronie internetowej ośrodka oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Ośrodka
mgr Jarosław Stasiak



Regulamin uczestnictwa w projekcie

„Centrum Kompetencji Zawodowych w branży : budowlanej (B), mechanicznej (M), turystyczno-gastronomicznej (T), elektryczno-elektronicznej (E), rolniczo-leśnej z ochroną środowiska (R), administracyjno-usługowej (A) w Gminie Miejskiej Kraków” – 2 edycja.

Projekty realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.1 "Kształcenie zawodowe uczniów - ZIT".

Beneficjent: Gmina Miejska Kraków

Realizatorzy projektu :

Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, ul. Ułanów 9a, 31-450 Kraków

oraz szkoły, w których odbywać się będzie rekrutacja dla danych/danej form/formy wsparcia w poszczególnych branżach:

a. budowlanej (B)

Zespół Szkół Budowlanych nr 1, ul. Jerzego Szablowskiego 1, 30-127 Kraków;

Zespół Szkół Geodezyjno-Drogowych i Gospodarki Wodnej im. Gabriela Narutowicza w Krakowie, ul. Juliusza Lea 235, 30-133 Kraków;

Zespół Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji w Krakowie, ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków;

Centrum Kształcenia Zawodowego nr 1, ul. Krupnicza 42a, 31-123 Kraków;

b. mechanicznej (M)

Zespół Szkół Mechanicznych nr 1 im. Szczepana Humberta w Krakowie, l. Adama Mickiewicza 5, 31-120 Kraków;

Zespół Szkół Mechanicznych nr 2 im. Kazimierza Górskiego, al. Generała Jana Skrzyneckiego 12, 30-363 Kraków;

Zespół Szkół Mechanicznych nr 3 im. Gen. Władysława Sikorskiego w Krakowie, os. Szkolne 37, 31-978 Kraków;

Zespół Szkół Zawodowych Polskiego Górnictwa Naftowego i Gazownictwa im. Prof. Walerego Goetla w Krakowie, ul. Brzozowa 5, 31-050 Kraków;

Centrum Kształcenia Zawodowego nr 1, ul. Krupnicza 42a, 31-123 Kraków;

c. turystyczno-gastronomicznej (T)

Zespół Szkół Ekonomicznych nr 1 w Krakowie, ul. Kapucyńska 2, 31-113 Kraków;

Zespół Szkół Ekonomicznych nr 2 im. Ignacego Daszyńskiego w Krakowie, os. Spółdzielcze 6, 31-943 Kraków;

Zespołu Szkół Gastronomicznych nr 1 im. Mjr. Henryka Sucharskiego w Krakowie, os. Złotej Jesieni 16, 31-828 Kraków;

Zespół Szkół Gastronomicznych nr 2 im. Prof. Odonu Bujwida w Krakowie, ul. Jana Zamoyskiego 6, 30-523 Kraków;

Zespół Szkół Specjalnych nr 14 im. Marii Grzegorzewskiej w Krakowie, os. Sportowe 28, 31-966 Kraków;

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1 im. Jana Matejki w Krakowie, ul. Barska 45, 30-307 Kraków;

Centrum Kształcenia Zawodowego nr 1 w Krakowie, ul. Krupnicza 42a, 31-123 Kraków;

d. elektryczno-elektronicznej (E)

Zespół Szkół Elektrycznych nr 1 im. Powstańców Śląskich w Krakowie, ul. Kamieńskiego 49, 30-644 Kraków;

Zespół Szkół Elektrycznych nr 2 w Krakowie, os. Szkolne 26, 31-977 Kraków;

Zespół Szkół Energetycznych w Krakowie, ul. Loretańska 16, 31-114 Kraków;

Zespół Szkół Łączności im. Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku w Krakowie, ul. Monte Cassino 31, 30-337 Kraków;

Zespół Szkół nr 1 im. Św. Rafała Kalinowskiego w Krakowie, ul. Ułanów 3, 31-450 Kraków;

Centrum Kształcenia Zawodowego nr 1 w Krakowie, ul. Krupnicza 42a, 31-123 Kraków;



- e. **rolniczo-leśnej z ochroną środowiska (R)**
Zespół Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji w Krakowie, ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków;
Zespół Szkół Zawodowych Polskiego Górnictwa Naftowego i Gazownictwa im. Prof. Walerego Goetla w Krakowie, ul. Brzozowa 5, 31-050 Kraków;
Centrum Kształcenia Zawodowego nr 1 w Krakowie, ul. Krupnicza 42a, 31-123 Kraków;
- f. **administracyjno-usługowej (A)**
Zespół Szkół Chemicznych im. Marii Skłodowskiej-Curie w Krakowie, ul. Krupnicza 44, 31-123 Kraków;
Zespół Szkół Ekonomicznych nr 1 w Krakowie, ul. Kapucyńska 2, 31-113 Kraków;
Zespół Szkół Ekonomicznych nr 2 im. Ignacego Daszyńskiego w Krakowie, os. Spółdzielcze 6, 31-943 Kraków;
Zespół Szkół nr 1 im. Św. Rafała Kalinowskiego w Krakowie, ul. Ułanów 3, 31-450 Kraków;
Zespół Szkół Geodezyjno-Drogowych i Gospodarki Wodnej im. Gabriela Narutowicza w Krakowie, ul. Juliusza Lea 235, 30-133 Kraków;
Zespół Szkół Mechanicznych nr 2 im. Kazimierza Górskiego w Krakowie, al. Generała Jana Skrzyneckiego 12, 30-363 Kraków;
Zespół Szkół Poligraficzno-Medialnych im. Zenona Klemensiewicza w Krakowie, os. Tysiąclecia 38, 31-610 Kraków;
Zespół Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji w Krakowie, ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków;
Centrum Kształcenia Zawodowego nr 1 w Krakowie, ul. Krupnicza 42a, 31-123 Kraków;

§ 1

Niekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- a. projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Centrum Kompetencji Zawodowych w branży: budowlanej (B), mechanicznej (M), turystyczno-gastronomicznej (T), elektryczno-elektronicznej (E), rolniczo-leśnej z ochroną środowiska (R), administracyjno-usługowej (A) w Gminie Miejskiej Kraków” – 2 edycja,
- b. regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin uczestnictwa w projekcie „Centrum Kompetencji Zawodowych w branży: budowlanej (B), mechanicznej (M), turystyczno-gastronomicznej (T), elektryczno-elektronicznej (E), rolniczo-leśnej z ochroną środowiska (R), administracyjno-usługowej (A) w Gminie Miejskiej Kraków” – 2 edycja,
- c. szkole – należy przez to rozumieć ponadpodstawowe szkoły zawodowe, prowadzone przez Gminę Miejską Kraków, których uczniowie biorą udział w poszczególnych formach wsparcia,
- d. Centrum Kształcenia Zawodowego - należy przez to rozumieć jednostkę systemu oświaty o której mowa w art. 2 pkt 4 ustawy Prawo oświatowe czyli centrum kształcenia zawodowego, umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- e. Komisji Rekrutacyjnej dla danej szkoły, w której będzie przeprowadzana rekrutacja – należy przez to rozumieć zespół w składzie 3-osobowym wybranym spośród następujących osób: Dyrektor szkoły; koordynator szkolny; osoba powołana lub wyznaczona przez koordynatora szkolnego właściwa dla danej grupy wsparcia, której zadaniem jest wybór osób uczestniczących w danej formie wsparcia: pedagog szkolny/psycholog szkolny, doradca zawodowy, nauczyciel przedmiotów zawodowych, kierownik szkolenia praktycznego, nauczyciel przedmiotu dotyczącego danej grupy wsparcia,
- f. protokole – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany jest od 2 stycznia 2020 r. do 29 września 2023 r.
2. Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 10.2.1 „Kształcenie zawodowe uczniów - ZIT”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



§ 3

Zakres wsparcia

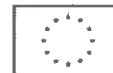
1. W ramach projektu przewiduje się następujące formy wsparcia:
 - a) kursy i szkolenia doskonalące umiejętności zawodowe branżowe i „interdyscyplinarne” i ogólne,
 - b) zajęcia wyrównawcze z przedmiotów zawodowych,
 - c) staże/praktyki u pracodawców (których udzielanie regulowane jest oddzielnym regulaminem)
 - d) stypendia dla uczniów zdolnych (których udzielanie regulowane jest oddzielnym regulaminem)
 - e) staże dla nauczycieli przedmiotów zawodowych
 - f) doradztwo zawodowe
2. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1 (z wyłączeniem stypendiów dla uczniów zdolnych) będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu.
3. Koordynator szkolny/kierownik ds. praktycznej nauki zawodu ma obowiązek przekazać harmonogram oraz każdorazowo jego aktualizacje uczestnikom, w sposób przyjęty w danej szkole oraz przesłać drogą elektroniczną koordynatorowi ds. realizacji projektu.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca następujące kryteria:
 - a) posiada status ucznia/nauczyciela szkoły ponadpodstawowej, placówki systemu oświaty prowadzącej kształcenie zawodowe, (technikum, branżowej szkoły I i II stopnia, szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy), z obszaru ZIT oraz województwa małopolskiego.
 - b) wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia (poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego – załącznik nr 2);
 - c) posiada status ucznia szkoły ponadpodstawowej lub placówki systemu oświaty prowadzącej kształcenie ogólne z terenu województwa małopolskiego.
2. Formularz zgłoszeniowy należy pobrać u koordynatora szkolnego, kierownika ds. praktycznej nauki zawodu bądź ze strony internetowej szkoły, która przeprowadza rekrutację na daną formę wsparcia.
3. W pierwszej kolejności będą kwalifikowani uczniowie ze szkół i jednostek systemu oświaty objętych projektem. Uczniowie spoza szkół i placówek objętych projektem, będą kwalifikowani w dalszej kolejności w miarę wolnych miejsc.
4. Uczniowie szkół prowadzących kształcenie ogólne mogą uczestniczyć w formach podnoszących kompetencje/kwalifikacje o charakterze ogólnym.
5. W przypadku, gdy liczba chętnych przekracza liczbę miejsc przewidzianych na daną formę wsparcia o zakwalifikowaniu decyduje liczba pkt. zdobytych w ramach kryteriów dodatkowych:
 - a) kursy i szkolenia doskonalące umiejętności zawodowe branżowe i „interdyscyplinarne” i ogólne
 - uczniowie klas programowo wyższych
 - uczniowie, którzy nie korzystali z żadnej formy wsparcia lub korzystali z mniejszej ilości form wsparcia: uczeń składa oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym z jakiej liczby form wsparcia korzystał
 - wysokość frekwencji na zajęciach szkolnych w okresie klasyfikacyjnym poprzedzającym okres rekrutacji
 - średnia ocen z przedmiotów zawodowych z ostatniego semestru w tym zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, potwierdzona zaświadczeniem z pieczęcią szkoły od wychowawcy (dotyczy uczniów, którzy ukończyli co najmniej pierwszy semestr pierwszej klasy, w pierwszej kolejności kwalifikują się uczniowie z najwyższą średnią).

W przypadku tej samej liczby punktów uzyskanej przez uczniów z kryteriów dodatkowych decyduje kolejność zgłoszeń.



- b) zajęcia wyrównawcze z przedmiotów zawodowych:
- średnia ocen z przedmiotów zawodowych z ostatniego semestru w tym zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, potwierdzona zaświadczeniem z pieczęcią szkoły od wychowawcy (dotyczy uczniów, którzy ukończyli co najmniej pierwszy semestr pierwszej klasy, w pierwszej kolejności kwalifikują się uczniowie z najniższą średnią).
 - uczniowie, którzy nie korzystali z żadnej formy wsparcia lub korzystali z mniejszej ilości form wsparcia. Uczeń składa oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym z jakiej liczby form wsparcia korzystał.
 - wysokość frekwencji na zajęciach szkolnych w okresie klasyfikacyjnym poprzedzającym okres rekrutacji

W przypadku tej samej liczby punktów uzyskanej przez uczniów z kryteriów dodatkowych decyduje kolejność zgłoszeń.

- c) staże/praktyki u pracodawców:
- uczniowie klas programowo wyższych, uczniowie, którzy nie korzystali z żadnej formy wsparcia lub korzystali z mniejszej ilości form wsparcia. Uczeń składa oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym z jakiej liczby form wsparcia korzystał.
 - wysokość frekwencji na zajęciach szkolnych w okresie klasyfikacyjnym poprzedzającym okres rekrutacji,
 - średnia ocen z przedmiotów zawodowych z ostatniego semestru w tym zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, potwierdzona zaświadczeniem z pieczęcią szkoły od wychowawcy (w pierwszej kolejności kwalifikują się uczniowie z najwyższą średnią).

W przypadku tej samej liczby punktów uzyskanej przez uczniów z kryteriów dodatkowych decyduje kolejność zgłoszeń.

Uczestnik może wziąć udział w stażu tylko jeden raz w trakcie trwania całego projektu, za wyjątkiem sytuacji szczególnie uzasadnionych potrzebami ucznia po uzyskaniu opinii kierownika ds. praktycznej nauki zawodu, wychowawcy klasy i po uzgodnieniu z koordynatorem ds. realizacji projektu.

- d) doradztwo zawodowe:
- uczniowie biorący udział w kursach/szkoleniach doskonalących umiejętności zawodowe branżowe i „interdyscyplinarne” i ogólne, zajęcia wyrównawcze z przedmiotów zawodowych w ramach projektu.
- e) staże/praktyki dla nauczycieli przedmiotów zawodowych
- posiada status nauczyciela przedmiotów zawodowych
 - jest zainteresowany doskonaleniem praktycznym zawodowym poprzez staże zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami

o zakwalifikowaniu kandydata na staż decyduje kolejność zgłoszeń.

6. Nabór na niektóre formy wsparcia, oprócz spełnienia kryteriów opisanych w § 4 pkt 1 wymaga dodatkowo:
- a) ukończenia 18 roku życia w dniu rozpoczęcia zajęć w danej formie wsparcia,
 - b) dostarczenia zaświadczenia lekarskiego do 7 dni od daty oddania deklaracji uczestnictwa przez ucznia,
 - c) zaświadczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - d) dostarczenia zaświadczenia lekarza medycyny pracy.
7. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie uczestniczą we wszystkich formach wsparcia nieodpłatnie.
8. Rekrutacja prowadzona będzie w poszczególnych szkołach oddzielnie z poszanowaniem zasad równości płci. Rekrutacja na daną formę wsparcia rozpoczynać się będzie nie wcześniej niż na dwa miesiące jednak nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem I-szych zajęć. Informacje o rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, która przeprowadza rekrutację na daną formę wsparcia, na stronie internetowej tej szkoły, przekazywane będą w formie ustnej przez koordynatora szkolnego lub kierownika ds. praktycznej nauki zawodu.
9. Dokumenty rekrutacyjne będą składane w szkołach prowadzących rekrutację u koordynatora szkolnego, w formie papierowej, w miejscu dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami.
10. W przypadku zamknięcia szkół ze względu na stan np. zagrożenia Covid-19 dopuszczalne jest prowadzenie rekrutacji oraz form wsparcia w formie zdalnej.



11. Niepełnoletni uczestnicy projektu wezmą udział w projekcie na podstawie wymaganej pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych.
12. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację przez uczniów/uczennice i ich rodziców/ opiekunów prawnych zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
13. O zakwalifikowaniu uczniów do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna.
14. W wyniku decyzji Komisji Rekrutacyjnej powstaje protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczniów do danej formy wsparcia załącznik nr 8.
15. Uczniowie, którzy nie zostali zakwalifikowani do wybranych form wsparcia z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
16. Uczniowie/uczennice/rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu się ucznia do udziału w projekcie w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole.
17. W przypadku małej liczby osób zainteresowanych uczestnictwem w poszczególnych formach wsparcia istnieje możliwość przedłużenia rekrutacji do 7 dni od daty zakończenia pierwszej rekrutacji.
18. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów:
 - Deklarację uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 4;
 - Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 5;
 - Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego – załącznik nr 6;
 - Oświadczenie o nieuczestniczeniu w innym projekcie realizowanym w tym samym czasie w ramach RPO WM, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu – załącznik nr 7.
19. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać wybrane do udziału w projekcie w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub skreślenia z listy w wyniku nie spełnienia obowiązków uczestnika o ile pozwoli na to poziom realizacji kursu/ szkolenia. Decyzję o wpisaniu uczestnika z listy rezerwowej do udziału w projekcie na daną formę wsparcia podejmuje koordynator szkolny.
20. Rekrutacja zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym z zapewnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
21. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje koordynator szkolny.

§ 5

Prawa i obowiązki uczniów w projekcie

1. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w projekcie określa regulamin.
2. Jeden uczeń może brać udział w kilku formach wsparcia jeśli pozwalają na to wszystkie warunki opisane w regulaminie.
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w formach wsparcia zobowiązane są do:
 - a) regularnego uczestnictwa w formach wsparcia:

W przypadku kursów i szkoleń doskonalących umiejętności zawodowe, branżowe, „interdyscyplinarne” i ogólne oraz zajęć wyrównawczych z przedmiotów zawodowych – wymagany jest udział w minimum 80% godzin zajęć. W przypadku staży i praktyk dla uczniów i nauczycieli oraz stypendiów dla uczniów zdolnych – poziom uczestnictwa regulowany jest oddzielnymi regulaminami.
 - b) udziału w testach/sprawdzianach/egzaminach dotyczących poziomu kompetencji/kwalifikacji uczestnika oraz sprawdzających wzrost kompetencji/kwalifikacji;



- c) podpisania „Deklaracji uczestnictwa w projekcie”, „Oświadczenia uczestnika” projektu wraz z zgodą na przetwarzanie danych osobowych, „Oświadczenia o nieuczestniczeniu w innym projekcie realizowanym w tym samym czasie w ramach RPO WM...”
4. Nieobecność powyżej 20% godzin w formach wsparcia wymienionych w pkt 3 a, jest podstawą odmowy wydania zaświadczenia/certyfikatu uczestnictwa w danej formie wsparcia.
 5. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia i spełnieniu kryterium frekwencji opisanego w ust.3 pkt. a) uczestnicy projektu otrzymują zaświadczenie/certyfikat ukończenia danej formy wsparcia zawierający wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytych kompetencji/kwalifikacji - jeśli to dotyczy danej formy wsparcia.
 6. W przypadku rezygnacji osoby z uczestnictwa w danej formie wsparcia zostanie ona wykluczona z udziału w kolejnych rekrutacjach. Będzie miała natomiast możliwość zakończenia rozpoczętych wcześniej form wsparcia.
 7. O rezygnacji z uczestnictwa uczeń informuje pisemnie koordynatora szkolnego właściwego dla placówki, w której prowadzona jest dana forma wsparcia. Koordynator szkolny ma obowiązek pisemnie poinformować koordynatora ds. realizacji projektu o rezygnacji.
 8. Uczestnicy, którzy nie spełnią któregokolwiek z wymogów określonych w niniejszym Regulaminie lub podadzą nieprawdziwe informacje, zostaną wykluczeni z udziału w projekcie.
 9. Uczeń korzystający z niektórych form wsparcia ma zapewnione materiały dydaktyczne i jest zobowiązany do pisemnego potwierdzenia ich odbioru. Stają się one własnością uczestnika po zakończonej formie wsparcia. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach lub skreślenia z listy uczestników, uczeń w uzasadnionych przypadkach jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych materiałów, o czym decyduje koordynator ds. realizacji projektu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w porozumieniu z koordynatorem ds. realizacji projektu – pracownikiem Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie.
3. W kwestiach nieokreślonych postanowieniami regulaminu prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada koordynator szkolny w porozumieniu z koordynatorem ds. realizacji projektu – pracownikiem Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie.
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Harmonogram zajęć

Załącznik nr 2 Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 3 Karta oceny

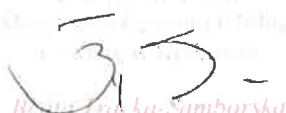
Załącznik nr 4 Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 5 Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 6 Zakres danych osobowych uczestników

Załącznik nr 7 Oświadczenie o braku udziału w innym projekcie

Załącznik nr 8 Protokół z rekrutacji


mgr Jarosław Starek

Dyrektor Ośrodka

mgr Jarosław Starek



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita Polska



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**Harmonogram realizacji zadań merytorycznych
w ramach projektu pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych w branży.....w Gminie Miejskiej Kraków - 2 edycja”**

Nr umowy: RPMP.10.02.01-12-...../19-00
Nazwa Beneficjenta: Gmina Miejska Kraków;
Okres realizacji projektu: rozpoczęcie 02.01.2020r., zakończenie 29.09.2023r.
Realizator Projektu: nazwa i adres szkoły:.....

Lp	Rodzaj zajęć (forma wsparcia w ramach projektu z wyszczególnieniem zajęć grupowych i/lub indywidualnych)	Prowadzący	Liczba uczestników	Termin realizacji			Termin zakończenia danej formy wsparcia	Miejsce realizacji danej formy wsparcia w ramach projektu (adres, nr sali)
				data rozpoczęcia	godziny (od - do)	liczba godzin		
1	rodzaj formy wsparcia							
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

* Beneficjent zobowiązany jest przysyłać aktualny Harmonogram realizacji zadań merytorycznych do 20 dnia danego miesiąca na miesiąc kolejny zgodnie z § 8 pkt. 1 umowy o dofinansowanie Projektu.

W przypadku zmian w przesłanym harmonogramie należy niezwłocznie przesłać jego zaktualizowaną wersję.

Dyrektor Ośrodka

mgr Jarosław Starek



Załącznik nr 2 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie

Formularz zgłoszeniowy do uczestnictwa w projekcie pn. "Centrum Kompetencji Zawodowych w branży w Gminie Miejskiej Kraków - 2 edycja".

Część A. Wypełnia uczeń

Ja niżej podpisany.....
(imię i nazwisko)

Adres zameldowania/zamieszkania*: kod.....miejscowość.....województwo/powiat

Ulica.....nr domu.....nr mieszkania.....

Telefon kontaktowy..... Adres e-mail

(w przypadku braku adresu e-mail proszę wpisać „brak”)

Nazwa szkoły.....

Klasa / zawód :.....

Nr PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Deklaruję udział w (nazwa danej formy wsparcia oprócz programu stypendialnego):.....

Przy stażu należy podać nazwę przedsiębiorstwa i adres

.....

2. Oświadczam, że nie korzystałem(am)/ korzystałem(am)* już z innej formy wsparcia w ramach w/w. projektu
Proszę wymienić jakie:

.....

3. Średnia ocen (jeśli dotyczy -zgodnie z daną formą wsparcia).....

4. Frekwencja na zajęciach szkolnych w okresie klasyfikacyjnym poprzedzającym okres rekrutacji

5. Oświadczam, że podane dane są zgodne z prawdą.

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z regulaminem uczestnictwa w projekcie i w pełni akceptuję jego postanowienia.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis ucznia

.....
Czytelny podpis Rodzica / Opiekuna prawnego
Dot. WYŁĄCZNIE Ucznia niepełnoletniego

Prosimy o czytelne wypełnianie formularza rekrutacyjnego – wszystkie dane są obowiązkowe. Niewypełnienie poszczególnych pól będzie traktowane na równi z zaniechaniem złożenia formularza i skutkować odrzuceniem zgłoszenia.

W projekcie istnieje możliwość skorzystania z usług dostępnych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością.

Poniżej prosimy o zgłaszanie pytań dotyczących specjalnych potrzeb edukacyjnych wynikających z niepełnosprawności:

.....
.....
.....

Część B. Wypełnia Komisja Rekrutacyjna: uczeń został/nie został * zakwalifikowany do danej formy wsparcia

Data i podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej

.....

* Niepotrzebne skreślić

Dyrektor Ośrodka

mgr Jarosław Słonek



Załącznik nr 3 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie

Karta oceny zakwalifikowania ucznia do uczestnictwa

W
(Nazwa formy wsparcia)

Imię i Nazwisko uczestnika

L p.	Kryterium	10 pkt	8 pkt	6 pkt	4 pkt	2 pkt
1	Średnia ocen dla kursów/szkołań	6,0 – 5,1	5,0 – 4,1	4,0 – 3,1	3,0 – 2,1	2,0 – 1,0
2	Średnia ocen dla zajęć wyrównawczych	1,0 – 2,0	2,1 – 3,0	3,1 – 4,0	4,1 – 5,0	5,1 – 6,0
	Punkty					
3	Frekwencja	100 – 91 %	90 – 81 %	80 – 71 %	70 – 61 %	60 - 50 %
	Punkty					
4	Korzystał z form wsparcia	Nie korzystał	-	-	-	Raz korzystał
	Punkty					
5	Klasa	5/3/2/3 technikum/ branżowa szkoła I stopnia/ branżowa szkoła II stopnia/szkoła specjalna przysposabiająca do pracy	4/2/1/2 technikum/ branżowa szkoła I stopnia/ branżowa szkoła II stopnia/ szkoła specjalna przysposabiająca do pracy	3/1/1 technikum/ branżowa szkoła I stopnia/ szkoła specjalna przysposabiająca do pracy	2 technikum	1 technikum
	Punkty					

SUMA PUNKTÓW

Dyrektor Urzędu

mgr Janusz Siatek

.....
(data i podpis sprawdzającego – Członek Komisji Rekrutacyjnej)



Załącznik nr 4 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/a.....

Uczeń/uczennica szkoły

(proszę wpisać nazwę zespołu szkół oraz nazwę i typ szkoły, której uczniem jest dana osoba)

deklaruję udział w projekcie pn. „**Centrum Kompetencji Zawodowych w branży**

..... **w Gminie Miejskiej Kraków- 2 edycja**”

(dotyczy nr projektu, który jest właściwy dla danej branży: RPMP.10.02.01-12-0013./19 (B), RPMP.10.02.01-12-0015/19 (M), RPMP.10.02.01-12-0014/19 (E), RPMP.10.02.01-12-0017/19 (T), RPMP.10.02.01-12-0012/19 (A), RPMP.10.02.01-12-0016/19 (R)) w ramach Regionalnego Programu Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Poddziałanie 10.2.1 "Kształcenie zawodowe uczniów - ZIT", współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w okresie od 02.01.2020 do 23.09.2023 realizowanego przez Beneficjenta - Gminę Miejską Kraków.

1. Zapoznałam/em się z Regulaminem uczestnictwa w w/w projekcie i zobowiązuję się do regularnego udziału w formach wsparcia, do których zostałam/em zakwalifikowana/y oraz każdorazowego poświadczania swojej obecności własnoręcznym podpisem na listach obecności. Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w projekcie.

2. Wyrażam zgodę na udostępnienie i wykorzystanie mojego wizerunku do zdjęć, które będą zamieszczone na stronie internetowej projektu oraz wykorzystywane w publikacjach związanych z promocją projektu. Moja zgoda dotyczy moich fotografii i nagrań audiowizualnych (w tym filmowych) utrwalonych w ramach realizacji Projektu oraz obejmuje takie formy publikacji jak: umieszczenie w zasobach promocyjnych projektu, udostępnienie na stronie internetowej projektu, publikację w mediach, prasie i programach w związku z publikacją informacji o w/w projekcie. Dopuszczam możliwość przetwarzania mojego wizerunku poprzez: kadrowanie, obróbkę cyfrową itp. przy czym zastosowanie wymienionych i podobnych. technik nie uprawnia do dokonywania zmian naruszających dobra osobiste tj. celowo zniekształcające, ośmieszające bądź wypaczające wizerunek Mój wizerunek może być utrwalany oraz wykorzystywany i rozpowszechniany najpóźniej do dnia 31 grudnia 2025 r.

3. Wyrażam zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.

4. Oświadczam, iż do deklaracji uczestnictwa dołączam następujące dokumenty:

a) oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu

b) wypełniony formularz *Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania*.

5. Oświadczam, iż zostałam/em poinformowany o współfinansowaniu Projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Kraków, data

.....
(Czytelny podpis uczestnika projektu)*

.....
(Czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego, w przypadku gdy uczestnik projektu jest osobą niepełnoletnią)

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby niepełnoletniej deklaracja powinna zostać podpisana zarówno przez daną osobę, jak również jej prawnego opiekuna

Dyrektor Śródmiejskiej

mgr Jarosław Świątek



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU (DOTYCZY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH)

W związku z przystąpieniem do projektu oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

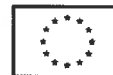
1. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020” jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków;
2. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa;
3. przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020
 - 4) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
4. moje dane osobowe w zakresie wskazanym w pkt. 1 oraz pkt. 2 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych w branży w Gminie Miejskiej Kraków – 2 edycja” (dotyczy nr projektu, który jest właściwy dla danej branży: RPMP.10.02.01-12-0013/19 (B), RPMP.10.02.01-12-0015/19 (M), RPMP.10.02.01-12-0014/19 (E), RPMP.10.02.01-12-0017/19 (T), RPMP.10.02.01-12-0012/19 (A), RPMP.10.02.01-12-0016/19 (R)) w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;
5. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Małopolskiemu Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków, beneficjentowi realizującemu Projekt – Gminie Miejskiej Kraków, ul. Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu Realizatorowi projektu, którym jest Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków i Szkoła, w której realizowana jest dana forma wsparcia. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego – IZ RPO WM 2014-2020, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WM;
6. moje dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu i zamknięcie i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później;
7. podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
8. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych zgodnie z art. 15-20 RODO;
9. posiadam prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w sposób opisany powyżej. Przetwarzanie danych zostanie zaprzestane, chyba że IZ/IP będzie w stanie wykazać, że w stosunku do przetwarzanych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
10. mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
11. moje dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
12. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane;
13. mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 1, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iodo@umwm.malopolska.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków;
14. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
15. w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy.

.....
Czytelny podpis uczestnika projektu

.....
Czytelny podpis Rodzica / Opiekuna prawnego
(w przypadku gdy uczestnik projektu jest osobą niepełnoletnią)

Kraków, data

Dyrektor Śródek
mgr Jarosław Stańk



Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

Dane wspólne

Lp.	Nazwa:
1	Tytuł projektu : „Centrum Kompetencji Zawodowych w branży w Gminie Miejskiej Kraków” – 2 edycja.
2	Dotyczy nr projektu, który jest właściwy dla danej branży: RPMP.10.02.01-12-0013./19 (B), RPMP.10.02.01-12-0015/19 (M), RPMP.10.02.01-12-0014/19 (E), RPMP.10.02.01-12-0017/19 (T), RPMP.10.02.01-12-0012/19 (A), RPMP.10.02.01-12-0016./19 (R)
3	Priorytet, w ramach którego jest realizowany projekt Wiedza i Kompetencje
4	Działanie, w ramach którego jest realizowany projekt 10.2
5	Poddziałanie, w ramach którego jest realizowany projekt 10.2.1 „Kształcenie zawodowe uczniów – ZIT”

Dane uczestników projektów, którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS

	Lp.	Nazwa
Dane uczestnika	1	Imię (imiona)
	2	Nazwisko
	3	Płeć
	4	Wiek w chwili przystępowania do projektu
	5	PESEL
	6	Wykształcenie
	7	Nazwa szkoły/Nazwa instytucji
Dane Kontaktowe	8	Ulica
	9	Nr domu
	10	Nr lokalu
	11	Miejscowość
	12	Obszar : miejski / wiejski
	13	Kod pocztowy
	14	Województwo
	15	Powiat
	16	Gmina
	17	Telefon kontaktowy
18	Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
Dane dodatkowe	19	Rodzaj uczestnika : indywidualny , Wykonywany zawód :
	20	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
	21	Rodzaj przyznanego wsparcia
	22	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
	23	Data zakończenia udziału we wsparciu
	24	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
	25	Powód wycofania się z proponowanej formy wsparcia
	26	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie
	27	Osoba należąca mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia ***
	28	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań **
	29	Osoba z niepełnosprawnościami ***
	30	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej)***
		Uwagi:

Kraków, data

.....
(Czytelny podpis uczestnika projektu)*

.....
(Czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego, w przypadku gdy uczestnik projektu jest osobą niepełnoletnią)

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby niepełnoletniej deklaracja powinna zostać podpisana zarówno przez daną osobę, jak również jej prawnego opiekuna

** Tak/ Nie/

*** Tak/Nie/Odmowa podania informacji

Dyrektor Ośrodka
mgr Jarosław Starek



Załącznik nr 7 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie

OŚWIADCZENIE O BRAKU UDZIAŁU W INNYM PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/a

Uczeń/uczennica szkoły

.....
(proszę wpisać nazwę zespołu szkół oraz nazwę i typ szkoły, której uczniem jest dana osoba)

Oświadczam,

że nie jestem uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach RPO WM, w którym przewidziane formy wsparcia są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści co w projekcie pn. „**Centrum Kompetencji Zawodowych w branży** w **Gminie Miejskiej Kraków - 2 edycja**”, którego jestem uczestnikiem.

Kraków, data

.....
(Czytelny podpis uczestnika projektu)*

.....
(Czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego, w przypadku gdy uczestnik projektu jest osobą niepełnoletnią)

Dyrektor Ośrodka

mgr Jarosław Siłkiewicz



Załącznik nr 8 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie

PROTOKÓŁ REKRUTACJI

Komisja rekrutacyjna w składzie:

Przewodniczący komisji
Członek komisji
Członek komisji

Posiedzenie Komisji rekrutacyjnej z dnia dotyczyło zakwalifikowania kandydatów, którzy złożyli zgłoszenie do uczestnictwa w:

Rodzaj formy wsparcia	x- oznacza wybraną formę wsparcia
a. kursy i szkolenia doskonalące umiejętności zawodowe branżowe i „interdyscyplinarne”	
b. zajęcia wyrównawcze z przedmiotów zawodowych	
c. staże/praktyki u pracodawców	

Na* zgłosiło się Uczniów.
*Wpisać nazwę danej formy wsparcia

Maksymalna liczebność grupy wynosi (należy wpisać ilość osób)na daną formę wsparcia.

Na podstawie złożonej dokumentacji rekrutacyjnej do uczestnictwa w w/w projekcie, po podliczeniu punktów (karta oceny zakwalifikowania ucznia w załączniku) kwalifikacyjnych, zostały zakwalifikowane następujące osoby :

Lp.	Imię i Nazwisko	Suma punktów
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

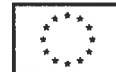
Podpisy: Przewodniczący komisji
podpis

Członek komisji
podpis

Członek komisji
podpis

.....
pieczęć szkoły

Dyrektor Szkoła
mgr Jarosław Siatek



Załączniki : Karty oceny zakwalifikowania uczniów w liczbie szt.

Na podstawie złożonej dokumentacji rekrutacyjnej na listę rezerwową w w/w projekcie, po podliczeniu punktów (karta oceny zakwalifikowania ucznia w załączniku) kwalifikacyjnych, zostały zakwalifikowane następujące osoby :

Lp.	Imię i Nazwisko	Suma punktów
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Podpisy: Przewodniczący komisji
podpis

Członek komisji
podpis

Członek komisji
podpis

.....
pieczęć szkoły

Dyrektor Środka

mgr Jarosław Sztek

